|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Sony\Desktop\marmara-universitesi.png | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | DOKÜMAN NO:YAYIN TARİHİ:REVİZYON TARİHİ:REVİZYON NO:SAYFA NO: |
|  |
| **PROGRAM BAŞKANI** | **ANABİLİM DALI BAŞKANI** | **ENSTİTÜ**Ens.Kurulu - Ens.Yönt.Kurulu ve Yöneticileri | **ÜNİVERSİTE**Alt Komisyonlar- Üniv.Yönetim Kurulu – Senato- Rektörlük Makamı |
|

|  |
| --- |
| **Lisansüstü Program Açılması;** YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler doğrultusunda önerir. |

  |

|  |
| --- |
| Program Başkanlığının teklifini inceler  |

|  |
| --- |
| Uygun ise Enstitüye sunar,  |

 |

|  |
| --- |
| Enstitü Yöneticileri Dosya üzerinde YÖK kriterleri ile inceleme yapar, |

|  |
| --- |
| Enstitü Kuruluna sunar  |

|  |
| --- |
| Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlüğe arz edilir. |

  |

|  |
| --- |
| Müfredat Komisyonu Ön inceleme ve görüşmeyi yapar,  |

|  |
| --- |
| Senato’ya arz edilir.  |

|  |
| --- |
| Senato Kararı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur. |

|  |
| --- |
| **BİTTİ** |

 |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Sony\Desktop\marmara-universitesi.png | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | DOKÜMAN NO:YAYIN TARİHİ:REVİZYON TARİHİ:REVİZYON NO:SAYFA NO: |
|  |
| **PROGRAM ANABİLİ DALI BAŞKANLIĞI** | **ENSTİTÜ**Ens. Yönt. Kurulu ve Yöneticisi | **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | **ÖĞRENCİ** |
| * **Danışman Atanması**

|  |
| --- |
| Lisansüstü Yönetmeliğin 15. Ve 24. Maddesine göre Anabilim Dalı Başkanlığına teklif eder |

|  |
| --- |
| Anabilim Dalı Başkanlığı Öneriyi Enstitüye Sunar |

 |

|  |
| --- |
| Enstitü Yönetim Kurulu Onaylar veya Ret Eder |

|  |
| --- |
| Enstitü Yöneticisi Kurul Kararını Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı bildirir. |

 |

|  |
| --- |
| Anabilim Dalı Başkanlığı Atanan Danışman ve Öğrenciye durum bildirilir. |

 |

|  |
| --- |
| Yüksek Lisans programı öğrencisi Üç ay içerisinde Tez Önerisini hazırlar |

|  |
| --- |
| Doktora programı öğrencisi Yeterlik sınavına girme ve Tez konusunda hazırlık yapılır.  |

 |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |

|  |
| --- |
|  |
| **PROGRAM BAŞKANI** | **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**  | **ENSTİTÜ**Ens. Yönt. Kurulu ve Yöneticisi | **ÖĞRENCİ-** |
| * + **Ders Atama ve Onayı,**

|  |
| --- |
| Sunulacak Derslerin Otomasyona işlenmesi için AB.Dalı Bşk.lığına bildirir. |

 |

|  |
| --- |
| Program Başkanlarından aldığı verileri inceler ve AB.Dalı Başkanlığı Ders ve Dersi Verecek Öğretim Elemanlarını Enstitüye teklif eder. |

 |

|  |
| --- |
| Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Dersin Öğretim Elemanı için Görevlendirme ilgili Kurumlara iletişime geçer, |

|  |
| --- |
| Enstitü Personeli otomasyon Sistemi üzerinden öğrencilerin ders seçimi için atama işlemlerini tamamlar, |

 |

|  |
| --- |
| Öğrenci Otomasyon sisteminde; Dönem havuzunda açılan derslere göre seçim yapar (taslak) |

|  |
| --- |
| Öğrencilerin Almak istediği derslerin onayı için Program Başkanının sistemine düşer |

|  |
| --- |
| Program Başkanı onayı ile Öğrenci transkriptine ve seçtiği dersin Öğretim Üyesi sistemine otomatikman kaydolur.  |

 |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |