|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sony\Desktop\marmara-universitesi.png | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | | DOKÜMAN NO:  YAYIN TARİHİ:  REVİZYON TARİHİ:  REVİZYON NO:  SAYFA NO: |
|  | | | |
| **PROGRAM BAŞKANI** | **ANABİLİM DALI BAŞKANI** | **ENSTİTÜ**  Ens.Kurulu - Ens.Yönt.Kurulu ve Yöneticileri | **ÜNİVERSİTE**  Alt Komisyonlar- Üniv.Yönetim Kurulu – Senato- Rektörlük Makamı |
| |  | | --- | | **Lisansüstü Program Açılması;** YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler doğrultusunda önerir. | | |  | | --- | | Program Başkanlığının teklifini inceler |  |  | | --- | | Uygun ise Enstitüye sunar, | | |  | | --- | | Enstitü Yöneticileri Dosya üzerinde YÖK kriterleri ile inceleme yapar, |  |  | | --- | | Enstitü Kuruluna sunar |  |  | | --- | | Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlüğe arz edilir. | | |  | | --- | | Müfredat Komisyonu Ön inceleme ve görüşmeyi yapar, |  |  | | --- | | Senato’ya arz edilir. |  |  | | --- | | Senato Kararı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur. |  |  | | --- | | **BİTTİ** | |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sony\Desktop\marmara-universitesi.png | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | | DOKÜMAN NO:  YAYIN TARİHİ:  REVİZYON TARİHİ:  REVİZYON NO:  SAYFA NO: |
|  | | | |
| **PROGRAM ANABİLİ DALI BAŞKANLIĞI** | **ENSTİTÜ**  Ens. Yönt. Kurulu ve Yöneticisi | **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | **ÖĞRENCİ** |
| * **Danışman Atanması**  |  | | --- | | Lisansüstü Yönetmeliğin 15. Ve 24. Maddesine göre Anabilim Dalı Başkanlığına teklif eder |  |  | | --- | | Anabilim Dalı Başkanlığı Öneriyi Enstitüye Sunar | | |  | | --- | | Enstitü Yönetim Kurulu Onaylar veya Ret Eder |  |  | | --- | | Enstitü Yöneticisi Kurul Kararını Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı bildirir. | | |  | | --- | | Anabilim Dalı Başkanlığı Atanan Danışman ve Öğrenciye durum bildirilir. | | |  | | --- | | Yüksek Lisans programı öğrencisi Üç ay içerisinde Tez Önerisini hazırlar |  |  | | --- | | Doktora programı öğrencisi Yeterlik sınavına girme ve Tez konusunda hazırlık yapılır. | |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **PROGRAM BAŞKANI** | **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | **ENSTİTÜ**  Ens. Yönt. Kurulu ve Yöneticisi | **ÖĞRENCİ-** |
| * + **Ders Atama ve Onayı,**  |  | | --- | | Sunulacak Derslerin Otomasyona işlenmesi için AB.Dalı Bşk.lığına bildirir. | | |  | | --- | | Program Başkanlarından aldığı verileri inceler ve AB.Dalı Başkanlığı Ders ve Dersi Verecek Öğretim Elemanlarını Enstitüye teklif eder. | | |  | | --- | | Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Dersin Öğretim Elemanı için Görevlendirme ilgili Kurumlara iletişime geçer, |  |  | | --- | | Enstitü Personeli otomasyon Sistemi üzerinden öğrencilerin ders seçimi için atama işlemlerini tamamlar, | | |  | | --- | | Öğrenci Otomasyon sisteminde; Dönem havuzunda açılan derslere göre seçim yapar (taslak) |  |  | | --- | | Öğrencilerin Almak istediği derslerin onayı için Program Başkanının sistemine düşer |  |  | | --- | | Program Başkanı onayı ile Öğrenci transkriptine ve seçtiği dersin Öğretim Üyesi sistemine otomatikman kaydolur. | |
| **Hazırlayan** | **İçerik Yönünden Kontrol Eden** | **Sistem Yönünden Kontrol Eden** | **Onaylayan** |