|  |  |
| --- | --- |
|  | **MARMARA ÜNİVERSİTESİ****EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** **GÖREV TANIMI FORMU**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi**  | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |
| **Görev Ünvanı** | Enstitü Müdürü |
| **Yetkinlik Düzeyi** | - Enstitü faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektöre karşı sorumlu/yardımcı olmak.- Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak- Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmakFaaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak. |
| **Gerekli Beceri ve Yetenekler** | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklerini bilmek,3- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereklerini bilmek,4- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,5- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,6- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,7- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahipolmak.8- Sorumluluk alma ve inisiyatif kullanma becerisi,9- Zamanı etkili kullanabilme becerisi,10- Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak. |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | 1- Enstitü alt birimleri ve görevli tüm personel,2- Enstitünün Anabilim Dalı Başkanlıkları,3- Rektörlük ve Rektörlük birimleri,4- Senato, İlgili Kurul ve Komisyonlar,5- Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren diğer görev ve işler |
| **Görev Devri**  | Müdür Yardımcısı |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaçlar ve hedeflere uygun olarak; Enstitünün eğitim-öğretim, araştırma ve topluma değer katma faaliyetlerini gerçekleştirmek için etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,2- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapması gereken diğer işlemler konusunda sorumluluk sahibi olmak,3- Görevi ile ilgili güncel kanun, yönetmelik ve mevzuatları takip etmek,4- Üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.5- Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.6- Enstitünün tüzel kişiliğini temsil eder. Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek.7- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,8- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,9- Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak,10- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,11- Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemlerini almak,12- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi. |
| **Yasal Dayanaklar** | - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |
| İlgili PersonelProf.Dr. Mustafa USLUİmza | Onaylayan Prof.Dr. Mustafa USLUİmza |