|  |  |
| --- | --- |
|  | **MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  **EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **GÖREV TANIMI FORMU** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | |
| **Görev Ünvanı** | Enstitü Müdürü | |
| **Yetkinlik Düzeyi** | - Enstitü faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektöre karşı sorumlu/yardımcı olmak.  - Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak  - Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak  Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak. | |
| **Gerekli Beceri ve Yetenekler** | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,  2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklerini bilmek,  3- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereklerini bilmek,  4- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,  5- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,  6- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,  7- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip  olmak.  8- Sorumluluk alma ve inisiyatif kullanma becerisi,  9- Zamanı etkili kullanabilme becerisi,  10- Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak. | |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | 1- Enstitü alt birimleri ve görevli tüm personel,  2- Enstitünün Anabilim Dalı Başkanlıkları,  3- Rektörlük ve Rektörlük birimleri,  4- Senato, İlgili Kurul ve Komisyonlar,  5- Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren diğer görev ve işler | |
| **Görev Devri** | Müdür Yardımcısı | |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaçlar ve hedeflere uygun olarak; Enstitünün eğitim-öğretim, araştırma ve topluma değer katma faaliyetlerini gerçekleştirmek için etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. | |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,  2- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapması gereken diğer işlemler konusunda sorumluluk sahibi olmak,  3- Görevi ile ilgili güncel kanun, yönetmelik ve mevzuatları takip etmek,  4- Üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.  5- Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.  6- Enstitünün tüzel kişiliğini temsil eder. Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek.  7- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  8- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,  9- Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak,  10- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  11- Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemlerini almak,  12- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi. | |
| **Yasal Dayanaklar** | - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | |
| İlgili Personel Prof.Dr. Mustafa USLU İmza | | Onaylayan  Prof.Dr. Mustafa USLU  İmza |